

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH**

**W KLESZCZOWIE**

**Tekst ujednolicony Uchwałą Rady Pedagogicznej  
nr XXVI/99/2016-2017 z dnia 14 września 2016 r.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	str.1
Rozdział 2 – <b>CELE I ZADANIA ZESPOŁU</b> .....	str.2
Rozdział 3 – <b>ORGANY ZESPOŁU</b> .....	str.3
Rozdział 4 – <b>ORGANIZACJA ZESPOŁU</b> .....	str.10
Rozdział 5 – <b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU</b> .....	str.12
Rozdział 6 – <b>UCZNIOWIE ZESPOŁU</b> .....	str.14
Rozdział 7 - <b>BEZPIECZEŃSTWO I WYKONYWANIE ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY</b> .....	str.18
Rozdział 8 - <b>REKRUTACJA UCZNIÓW</b> .....	str.21
Rozdział 9 – <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	str.21

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Nazwa zespołu brzmi: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie**.
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie, zwany dalej Zespołem, używa nazwy w pełnym brzmieniu na tablicach urzędowych, świadectwach, pieczęciach urzędowych.
3. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły ponadgimnazjalne:
- 3.1 **Technikum Nowoczesnych Technologii im. Jana Pawła II**, kształcące w zawodzie technik mechatronik, w którym nauka trwa 4 lata;
- 3.2 **Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II**, w którym nauka trwa 3 lata.
4. Nauka w szkołach wymienionych w ust. 3 kończy się uzyskaniem przez ucznia świadectwa ukończenia szkoły danego typu.
5. Pełna nazwa Liceum Ogólnokształcącego brzmi:  
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie  
Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II  
ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów
6. Pełna nazwa Technikum brzmi:  
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie  
Technikum Nowoczesnych Technologii im. Jana Pawła II  
ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Tablice i pieczęcie poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierają nazwę Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie oraz nazwę określonego typu szkoły.
8. Siedziba Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych znajduje się w Kleszczowie przy ul. Sportowej 8.
- § 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kleszczów.  
2. Zespół jest jednostką budżetową.
- § 3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem pełni Łódzki Kurator Oświaty.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu**

- § 4. 1. Zasadniczym celem kształcenia jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, uwzględniający indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychofizyczne

oraz wychowanie ich na świadomych, twórczych i odpowiedzialnych członków społeczności Rzeczypospolitej Polskiej przez:

- 1) wyposażenie w nowoczesną wiedzę humanistyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną i ekonomiczną,
  - 2) kształtowanie humanistycznej i patriotycznej postawy uczniów oraz poszanowanie trwałych wartości kultury narodowej,
  - 3) przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju,
  - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację czasu wolnego,
2. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) umożliwia uczniom zdobycie wykształcenia ogólnego i kwalifikacji zawodowych na poziomie określonym w programie nauczania danego typu szkoły.
  - 2) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju uwzględniając jego możliwości i potrzeby.
  - 3) wychowuje w duchu patriotyzmu i przygotowuje do pełnienia ról w społeczeństwie, rodzinie, środowisku lokalnym i w życiu zawodowym.
  - 4) wychowuje w duchu poszanowania prawa, norm społecznych i zasad etycznych.
  - 5) zapewnia uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
  - 6) wspomaga rozwój ucznia umożliwiając mu udział w olimpiadach, konkursach, zawodach itp. oraz w kulturalnym życiu środowiska lokalnego, kraju i Europy.
  - 7) kreuje zdrowy styl życia i zachęca do uprawiania sportu.
  - 8) kształtuje ducha przedsiębiorczości oraz kształci umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
  - 9) zachęca do odkrywania i pielęgnowania tradycji dotyczących małej ojczyzny oraz dziedzictwa narodowego.
  - 10) wspiera naukę języków obcych i umożliwia uczniom nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami

Powyższe zadania Zespół realizuje poprzez zajęcia dydaktyczne, realizację programu wychowawczego, programy profilaktyki, bezpośredni kontakt nauczyciel – uczeń oraz współpracę z rodzicami.

3. Ponadto utworzenie zespołu ma na celu usprawnienie kierowania i zarządzania placówkami wchodzącymi w skład tego zespołu oraz racjonalne wykorzystanie kadry pedagogicznej, pracowników administracyjno – obsługowych i bazy lokalowej.

§ 5. Szczegółowe cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu, uwzględniające programy wychowawcze i programy profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska zawierają statuty tych szkół.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu**

§ 6.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Wicedyrektor Zespołu,
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców,
- 6) Rada Szkoły, jeśli zostanie utworzona

2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu Szkół:

- a) Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być opracowane nie później niż do końca września. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- b) Organy szkoły mogą zapraszać na zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji lub poglądów.
- c) Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami Zespołu:

- a) W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, z wyłączeniem dyrektora szkoły, organem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dyrektor szkoły.

- b) Od rozstrzygnięcia organom przysługuje prawo do odwołania się w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę..
- c) Jeżeli stroną sporu jest dyrektor szkoły wówczas organem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący szkołę..
- d) Spory winny być rozwiązywane w drodze mediacji, w poczuciu odpowiedzialności i w trosce o wspólne dobro Zespołu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
- e) Organom Zespołu przysługuje prawo do odwołania się do Łódzkiego Kuratora Oświaty jako organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.

## § 7. Kompetencje Dyrektora Zespołu

- 1) Szczegółowe kompetencje Dyrektora Zespołu określają przepisy ustawy z dn.17.08.1991 r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze do niej oraz przepisy ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela, a w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne związane z wykonywanym stanowiskiem.
- 2) Szczegółowe kompetencje Dyrektora odnośnie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają odrębne statuty szkół.
- 3) Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii, a także Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w tych szkołach nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
- 4) Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala liczbę stanowisk pracy.
- 5) Zadania pracowników Zespołu określa Dyrektor Zespołu ustalając dla nich zakresy czynności obejmujące obowiązki, kompetencje i odpowiedzialność.
- 6) Zakres kompetencji i obowiązków Dyrektora Zespołu:
  - a) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
  - d) realizuje uchwały rady szkoły, jeżeli została powołana, oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,

- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- f) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

#### **§ 8. Kompetencje Wicedyrektora Zespołu**

- 1) Wicedyrektor Zespołu jest jednocześnie wicedyrektorem Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii.
- 2) Szczegółowe kompetencje wicedyrektora odnośnie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają odrębne statuty szkół.

**§ 9.1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,

2. Rada Pedagogiczna Zespołu jest jednocześnie Radą Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu określają szczegółowo Statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 10.1.** Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**§ 11.** Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**§ 12.1.** W Zespole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski reprezentuje całą społeczność uczniowską.

3. W skład samorządu wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii wybrani podczas wyborów.

4. Samorząd współpracuje z nauczycielami, administracją szkolną, poszczególnymi klasami oraz rodzicami.
5. Samorząd uczestniczy także w uchwalaniu Statutu Zespołu oraz współdecyduje o życiu i pracy Zespołu.
6. Poprzez pracę w samorządzie uczniowie uczą się angażowania w życie społeczne i służenia innym. Uczą się planowania i osiągnięcia założonych celów.
7. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
8. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**§ 13.1.** W Zespole działa Rada Rodziców.

2. Rada rodziców jest społecznym organem stanowiącym reprezentację rodziców uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii.
3. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
4. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje podstawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
5. Udział rodziców w życiu Zespołu powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokojenia potrzeb opiekuńczych
6. Kompetencje Rady Rodziców określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu

**§ 14.** W Zespole może być utworzona Rada Szkoły dla szkół wchodzących w skład zespołu.

**§ 15.1.** Wszystkie organy Zespołu informują się wzajemnie o swoich najważniejszych decyzjach i planach.

2. Przynajmniej raz w roku dyrektor przedstawia pozostałym organom Zespołu informacje o najważniejszych problemach związanych z zarządzaniem, planami rozwoju Zespołu,



analizą efektywności nauczania i o innych istotnych zagadnieniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zespołu**

**§ 16.** Organizację szkół wchodzących w skład Zespołu określają szczegółowo Statuty tych szkół.

**§ 17.** 1. W Zespole funkcjonują wewnątrzszkolne zasady oceniania wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu zawarte w Statucie Liceum Ogólnokształcącego i Statucie Technikum Nowoczesnych Technologii.

2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania regulują :

- 1) zasady oceniania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- 2) zasady i terminy klasyfikowania uczniów,
- 3) zasady oceniania zachowania uczniów.

3. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mogą być modyfikowane na wniosek dyrekcji, nauczycieli, samorządu uczniowskiego poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.

**§ 18.** 1. W Zespole realizowany jest program wychowawczy szkoły i program profilaktyki wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Program wychowawczy szkoły i szkolny program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Oceny skuteczności realizowanych programów dokonuje się na podstawie analizy ankiet ewaluacyjnych.

**§ 19.** Zespół prowadzi wspólną obsługę administracyjno – kadrową dla wchodzących w jego skład szkół.

**§ 20.** 1. Zespół posiada bibliotekę szkolną.

2. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych:

- 1) zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 2) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
- 3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
- 4) upowszechnianiu wiedzy o regionie.

3. Ze zbiorów biblioteki – księgozbioru i filmoteki - mogą korzystać:

- 1) wszyscy uczniowie Zespołu Szkół,
  - 2) nauczyciele szkoły,
  - 3) inni pracownicy szkoły,
  - 4) rodzice uczniów.
4. Zadania biblioteki to :
- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej i różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania,
  - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych,
  - 7) propagowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - 8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
5. Organizacja pracy biblioteki umożliwia dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Szczegółowa organizacja biblioteki szkolnej, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami zawarta jest w statucie Liceum Ogólnokształcącego i statucie Technikum Nowoczesnych Technologii.

- § 21.** 1. Dla uczniów uczących się poza miejscem zamieszkania Zespół prowadzi Internat
2. Szczegółowe zasady działalności Internatu, prawa i obowiązki mieszkańców określa regulamin.
  3. Internatem kieruje kierownik powołany przez dyrektora Zespołu. Do podstawowych obowiązków kierownika należy: troska o kształtowanie społecznych pożądanych postaw uczniów zamieszkałych w Internacie takich jak kultura osobista w kontaktach z rówieśnikami i pracownikami oraz praworządność, troska o zapewnienie uczniom jak najlepszych warunków do nauki i wypoczynku, systematyczna kontrola, dbałość

- o wyposażenie. Szczegółowy zakres działań kierownika Internatu określa regulamin internatu.
4. Kierownik Internatu odpowiada za gospodarkę finansową Internatu, prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych na działalność i w tym zakresie współdziała z głównym księgowym Zespołu.
  5. Zakwaterowanie w Internacie jest odpłatne w wysokości kosztów utrzymania miejsca oraz wyżywienia.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

§ 22.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzanych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel powinien w szczególności:

- 1) zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę a także podczas wyjazdów, wycieczek, lekcji i zajęć organizowanych poza szkołą
- 2) pełnić dyżury nauczycielskie podczas przerw zgodnie z ustalonym przez Dyrektora planem
- 3) zapewnić w miarę możliwości opiekę uczniom podczas okienek
- 4) stale doskonalić swoje umiejętności zawodowe w dostępnych mu formach,
- 5) być bezstronnym i obiektywnym w ocenie uczniów, w ich sprawiedliwym i godnym traktowaniu,
- 6) wspierać rozwój zainteresowań, zdolności i osobowości uczniów, a także udzielać im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) wykonywać polecenia Dyrektora Zespołu związane z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego, a także wynikające z przepisów szczególnych.

§ 23. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli, wychowawców, pedagogów szkolnych i innych pracowników zespołu określają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 24. 1. Pracownicy obsługi i administracji Zespołu mają za zadanie pomóc w podstawowej działalności Zespołu.

2. W szczególności do zadań tych pracowników należy:

- 1) dbanie o bazę techniczną,
- 2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej,
- 3) sporządzanie okresowych sprawozdań,
- 4) zaopatrywanie Zespołu w niezbędne materiały pomocnicze,
- 5) utrzymywanie porządku i czystości w Zespole,
- 6) ochrona i zabezpieczenie budynków Zespołu.

§ 25. Sprawy związane z zatrudnianiem, zwalnianiem i przebiegiem pracy pracowników administracji i obsługi regulują właściwe przepisy prawa pracy.

## **Rozdział VI**

### **Uczniowie Zespołu**

§ 26. Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) informacji na temat wymagań i metod nauczania,
- 8) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) ubiegania się o indywidualny tok nauczania oraz indywidualny program nauki,

- 11) korzystania z poradnictwa pedagogicznego,
  - 12) uczennice w ciąży mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z jednostkowo ustalonymi przez radę pedagogiczną zasadami,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 15) redagowania i wydawania gazetki szkolnej i biuletynu informacyjnego,
  - 16) przystąpienia do egzaminów,
  - 17) uczestniczenia i organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi zainteresowaniami, potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 18) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 19) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
  - 20) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych oraz konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy.

## § 27. Obowiązki ucznia.

### 1. Uczeń ma obowiązek :

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły; w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, uczeń przedstawia wychowawcy klasy w terminie 7 dni od przyścia do szkoły zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów)
- 2) przygotowywać się do każdego zajęcia dydaktycznych przez co rozumie się przygotowanie merytoryczne, odrabianie prac domowych i posiadanie materiałów i pomocy wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) zmieniać obuwie przed wejściem do szkoły. Z obowiązku tego zwolniony jest uczeń, który przedstawi stosowne zaświadczenie lekarskie;

- 7) przestrzegać stroju uczniowskiego; zabrania się :
  - a) noszenia ubrań w kolorach jaskrawych i krótkich spodni,
  - b) noszenia ubioru i ozdób świadczących o przynależności do subkultur młodzieżowych,
  - c) noszenia ozdób metalowych na twarzy, zagrażających bezpieczeństwu ucznia;
  - d) noszenia wyzywającego stroju, obnażającego dekolt, brzuch, pośladki ;
  - e) uczeń biorący udział w uroczystościach szkolnych zobowiązany jest do przestrzegania stroju galowego - w kolorach białym i granatowym lub czarnym,
- 9) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych – rodzice ucznia ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko,
- 10) dbać o honor i tradycje szkoły,
- 11) wyłączać telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych,
- 12) uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej dotyczącą dysleksji rozwojowej – uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych zorganizowanych dla tych uczniów przez szkołę,
- 13) nosić na terenie szkoły identyfikator, na którym znajduje się imię i nazwisko ucznia, klasa, do której uczęszcza oraz pieczętka szkoły,
- 14) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i zasad zachowania ucznia oraz procedur postępowania obowiązujących w przypadku ich łamania.

## **§ 28. Wyróżnienia i nagrody**

1. Uczeń może zostać wyróżniony za :
  - 1) osiągnięcia w nauce,
  - 2) wzorową postawę i zaangażowanie w życie klasy i szkoły.
2. Nagrody wyróżniającym się uczniom przyznaje dyrektor szkoły na wniosek :
  - 1) własny,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) rady pedagogicznej,
  - 4) samorządu uczniowskiego.
  - 5) rady rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród :
  - 1) wyróżnienie przez wychowawcę lub innego nauczyciela wobec uczniów klasy oraz na zebraniach klasowych wobec rodziców,
  - 2) pochwała przez dyrektora wobec uczniów szkoły,

- 3) pochwała dyrektora podana w gazetce szkolnej ,
  - 4) list pochwalny do rodziców na koniec roku szkolnego,
  - 5) dyplom uznania,
  - 6) nagrody rzeczowe,
  - 7) Stypendium Prezesa Rady Ministrów - dotyczy uczniów szkół kończących się egzaminem maturalnym,
  - 8) Stypendium Ministra Edukacji Narodowej - dotyczy uczniów szkół kończących się egzaminem maturalnym.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców uczniów o formie przyznanej nagrody.
  5. Osiągnięcia uczniów są promowane w środowisku szkolnym poprzez informację comiesięcznym apelu, na szkolnej stronie internetowej i w gazecie szkolnej, a w środowisku lokalnym – w prasie lokalnej.

#### **§ 29. Kary.**

1. Za niegodne postępowanie naruszające statut szkoły uczeń może zostać ukarany na wniosek:
  - 1) dyrektora szkoły,
  - 2) wychowawcy klasy,
  - 3) rady pedagogicznej,
  - 4) samorządu uczniowskiego,
  - 5) rady rodziców.
2. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie pisemne wychowawcy klasy
  - 2) nagana pisemna wychowawcy klasy
  - 3) nagana udzielona przez wychowawcę wobec rodziców i dyrekcji szkoły,
  - 4) upomnienie pisemne dyrektora szkoły
  - 5) nagana pisemna udzielona przez dyrektora szkoły, załączona do arkusza ocen,
  - 6) obniżenie oceny z zachowania
  - 7) niepromowanie ucznia do następnej klasy
  - 8) skreślenie z lisy uczniów (za zgodą kuratora oświaty)
3. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji o udzielonej uczniowi karze do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
4. Wychowawca klasy informuje rodziców o udzielonej uczniowi karze oraz o trybie odwołania się od niej.

§ 30. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku :

- 1) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych uczniów i pracowników szkoły,
- 2) wybryków chuligańskich dokonanych na terenie szkoły lub poza nią,
- 3) demoralizującego wpływu na innych uczniów,
- 4) innych niegodnych zachowań naruszających postanowienia statutu szkoły,  
gdy podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą efektów.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do Kuratora Oświaty w Łodzi w terminie 14 dni od wydania decyzji.

§ 31. Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu określają szczegółowo statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **Rozdział VII**

### **Bezpieczeństwo i wykonywanie zadań opiekuńczych szkoły**

§ 32.1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:

- 1) sprawowanie przez nauczycieli prowadzących zajęcia, opieki na uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawowanie przez nauczycieli pełniących dyżury, opieki nad uczniami w czasie przerw lekcyjnych;
- 3) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad uczniami podczas imprez, uroczystości, wyjazdów i wycieczek szkolnych, odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi do Zespołu z zaburzeniami rozwojowymi oraz uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, współpracując w tym zakresie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi i instytucjami wspierającymi szkołę oraz stosując się do przepisów prawa oświatowego w tym zakresie, dotyczących w szczególności:



- a) dostosowując treści, metody, formy i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) obejmując indywidualnym nauczaniem młodzież, której stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
  - c) prowadząc zajęcia rewalidacyjne i zapewnienie specjalistycznej pomocy w celu usprawnienia zaburzonych funkcji,
  - d) udzielając dofinansowania do podręczników szkolnych i książek dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, niewidomym, słabo widzącym i niedosłyszącym,
  - e) współdziałając z rodzicami uczniów w celu ujednoczenia oddziaływań,
  - f) wspierając działania rodziców w uzyskaniu pomocy specjalistycznej,
  - g) pracy z uczniem z upośledzeniem umysłowym, niewidomym, słabo widzącym i niedosłyszącym oraz nauczanie indywidualne, odbywają się na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego w tym zakresie;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi do Zespołu którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, poprzez współdziałanie z instytucjami wspierającymi szkołę w tym zakresie udzielania uczniom pomocy materialnej, w szczególności w zakresie:
- a) udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych,
  - b) udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania,
  - c) udzielania jednocześnie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
  - d) zasady udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym, określa ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz akty wykonawcze na jej podstawie;
- 6) Zespół może wspierać starania rodziców o pomoc dla uzdolnionej młodzieży, przez fundacje, organizacje lub stowarzyszenia działające na rzecz uzdolnionej młodzieży;
- 7) Uczeń korzystający ze stołówki szkolnej lub jego rodzice, może zostać zwolniony z całości lub części opłat za posiłki.

### § 33. Warunki bezpieczeństwa

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie zapewnia uczniom warunki bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

- 1) w szkole funkcjonują regulaminy i procedury postępowania
- 2) w szkole funkcjonuje system monitorowania budynku;
- 3) szkoła posiada programy komputerowe chroniące uczniów przed niepożądanymi, demoralizującymi informacjami;
- 4) w szkole nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych;
- 5) zabrania się zażywania w szkole alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 6) zabrania się w szkole palenia papierosów i e-papierosów;
- 7) zabrania się wnoszenia do szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- 8) zabrania się używania telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych;
- 9) zabrania się nagrywania w szkole telefonami komórkowymi osób, bez ich zgody;
- 10) zabrania się w szkole tworzenia grup nieformalnych, subkultur młodzieżowych oraz związanych z nimi materiałów lub innych akcesoriów;
- 11) nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w tworzeniu bezpiecznych warunków nauki;
- 12) nauczyciele współdziałają z policją, sądem dla nieletnich, pomocą społeczną oraz innymi instytucjami i organizacjami w tworzeniu bezpiecznych warunków nauki;
- 13) uczniowie, rodzice i nauczyciele realizują działania z zakresu wychowania i profilaktyki szkolnej przewidziane w programie wychowawczym i profilaktyki;
- 14) szkoła tworzy warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi patologiami stosując się do przepisów prawa krajowego, w szczególności prawa oświatowego wraz z aktami wykonawczymi.

## **Rozdział VIII**

### **Rekrutacja uczniów**

1. § 34. 1. Szkoła prowadzi nabór do klas pierwszych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

2. Termin i warunki rekrutacji ustala zarządzeniem Łódzki Kurator Oświaty
3. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
4. Nabór do klasy I odbywa się zgodnie z regulaminem rekrutacji opracowanym na dany rok szkolny, ogłaszany każdego roku przez dyrektora Zespołu.
5. Nabór prowadzony jest w formie elektronicznej.
6. Rekrutację do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu w terminie do 30 stycznia.
7. Szczegóły rekrutacji zawarte są w Statucie Liceum Ogólnokształcącego i Technikum Nowoczesnych Technologii.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35.** 1. Zespół używa pieczęci urzędowej (małej i dużej) zgodnie z odrębnymi przepisami zawierającą jej pełną nazwę oraz pieczęć nagłówkową o treści:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleszczowie

ul. Sportowa 8, 97-410 Kleszczów

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Każda ze szkół, wchodzących w skład Zespołu, posiada pieczęć urzędową odrębną dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 36.** Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada odrębny statut.

**§ 37.** Sprawy nie uregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

**§ 38.** Wszelkie spory mogące wynikać z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Pedagogiczna Zespołu z udziałem zainteresowanych stron.

**§ 39.** Zmiany w statucie proponuje Rada Pedagogiczna Zespołu.

**§ 40.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 41.** Zespół może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

**§ 42.** Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.